

Vejledning til socialt trivselsarbejde på Nr. Asmindrup Friskole

Forældreguide

Skolens trivselspolitik tager afsæt i skolens værdigrundlag, og belyser hvordan skolen ønsker at arbejde med trivsel, både i forhold til det store fællesskab og for den enkelte elev.

Trivselspolitikken beskriver de overordnede retningslinjer på friskolen samt hvilken rolle skolen har, når der opstår sociale problemer eleverne imellem.

Elevernes fællesskab og trivsel er et fælles anliggende, og forældreguiden er udarbejdet, så forventninger til det gensidige samarbejde mellem skole og hjem er præciseret. Eksempelvis så påtager skolen sig gerne et medansvar for at regulere på elevernes adfærd, når de er på skolen, men det er til hver en tid forældrenes ansvar at opdrage på deres børn.

Eleverne mødes også i mange forskellige sammenhænge uden for skolens rammer, her i blandt på de sociale medier. Det er vigtigt at I forældre går i dialog med hinanden og i fællesskab løser de problemer, som jeres børn bliver involveret i. Det er ligeledes væsentligt, at I sammen vurderer, om det er hensigtsmæssigt at skolen informeres eller inddrages.

Vejledningen skal ses som et arbejdsredskab, så vi fortsat kan sikre et godt samarbejde mellem forældre, elever og skolens ansatte.

Hvordan vi på Nr. Asmindrup Friskole samarbejder om elevernes sociale trivsel!

Forebyggelse

På friskolen er et af de vigtigste redskaber dialog og kommunikation mellem skole og hjem samt mellem forældrene internt. En god, åben og ærlig kommunikation er en forudsætning for at vi sammen har det rette fokus på elevernes trivsel, både i fællesskabet og for den enkelte elev.

Det er i dialogen at vi bliver kloge på hinanden og derved kan tage de nødvendige forebyggende tiltag. Det er derfor vigtigt, at klassens forældre har fokus på forældrenes sociale fællesskab.

Mindre problemstillinger som forventes løst ved dialog med elev

Tovholder på skolen: Den ansatte som er involveret i situationen / situationerne løser problemstillingen med pågældende elev gennem dialog og forventningsafstemning. Den ansatte vurderer sammen med klasselæreren, hvem der sørger for opfølgende orientering/samtale med elev og forældre, såfremt det er nødvendigt.

Formidling/Dialog:

- Klasselærer: Orienteres
- Ansatte (kollegaer i skole, SFO og JK): orienteres, hvis dette skønnes relevant.
- Elev: forventningsafstemning mellem ansat og elev.
- Forældre: Kan orienteres / Skal orienteres ved gentagelser. Klasselærer er ansvarlig for dette med mindre at andet aftales.

Skolens forventninger til forældre til involverede elever, når de "mindre problemer" opstår:

- Forældrenes interne dialog er yderst vigtigt i forhold til skolens overordnede trivselsarbejde. Det er vigtigt, at eleverne oplever, at forældrene taler sammen og at de kan samarbejde om at løse problemer.
- Børns oplevelser kan til tider være unuanceret, og det er vigtigt at huske, at der kan være flere sider af samme sag. Når forældre via deres barn bliver bekendt med en problemstilling, som de ønsker uddybet, er det vigtigt, at de kan kontakte forældrene til de involverede børn, for at høre nærmere og finde fælles løsninger.
- Forældrene vurderer sammen, om klasselærer skal orienteres eller om det er nødvendigt at inddrage skolen i problemstillingen.

- Det er vigtigt, at forældre udviser forståelse for, at skolen ikke altid orienterer om "bagateller", som skolen vurderer er løst ved samtale med elev.
- Når skolen retter henvendelse, er det vigtigt, at forældrene støtter op om skolen, ved at gå i dialog/forventningsafstemme med deres barn, så barnet er bevidst om skolens og forældrenes ønsker til ændret adfærd.

Procedurer når indsats ved de mindre problemer ikke har haft den fornødne effekt, samt større akut opståede problemer i skolen (grove drillerier, voldelig adfærd m.m.).

Tovholder på skolen: Klasselærer er tovholder. Klasselærer sørger for at klasseteam og forældre til involverede elever bliver inddraget i dialog og mulige løsninger. Øvrige ansatte kan inddrages såfremt det findes relevant.

Formidling/Dialog:

- Klasseteam: inddrages i problemløsning samt i dialog mellem skole og hjem.
- Klasselærer: Er ansvarlig for at der udarbejdes handleplan og skrives referat af samtaler med forældre.
- Involverede elever: inddrages i problemløsning samt i dialog mellem skole og hjem, elevens alder definerer omfanget.
- Involverede forældre: inddrages i problemløsning, tæt dialog mellem skole og hjem.
- Ansatte (kollegaer i skole, SFO og JK): relevante personer orienteres.
- Ledelse: orienteres om problemstilling og handleplan, ledelsen kan ligeledes spørges til råds.

Skolens forventninger til forældre til involverede elever:

- At forældre kontinuerligt sikrer, at aftaler og procedurer følges. Det er ligeledes vigtigt, at forældre orienterer skolen om arbejdet med hjemme.
- At forældre til involverede børn fortsat har en god dialog med hinanden, også såfremt de ønskede aftaler ikke har den ønskede effekt.

Procedurer når nuværende indsats ikke har hjulpet, samt ved større akut opståede problemer på skolen (mobning, grov voldelig adfærd, gentagende voldelig adfærd m.m.)

Tovholder på skolen: Ledelse i samarbejde med klasselærer: Ledelse og klasselærer sørger for at klasseteam og involverede forældre hurtigst muligt bliver indkaldt til møde.

På mødet bliver skolens forventninger til samarbejde samt ønsker til ændret adfærd italesat.

På mødet er der dialog om problemstilling og der udarbejdes skriftlig handleplan.

Som udgangspunkt deltager klasseteamet i mødet. Øvrige ansatte kan inddrages såfremt det findes relevant.

Formidling/Dialog:

- Klasselærer: er i samarbejde med ledelse ansvarlig for at der skrives referat af samtaler med forældre.
- Klasseteam: inddrages i problemløsning samt i dialog mellem skole og hjem.
- Elev: inddrages i problemløsning samt i dialog mellem skole og hjem, elevens alder definerer omfanget.
- Forældre: informeres straks om problemstilling og inddrages i problemløsning, dialog mellem skole og hjem.
- Ledelse: er i samarbejde med klasselærer ansvarlig for at der skrives referat af samtaler med forældre.
- Forretningsudvalg: Ledelse orienterer forretningsudvalget (bestyrelsesformand og næstformand) såfremt det findes nødvendigt.

Skolens forventninger til forældre til involverede elever:

I denne fase er der tale om akutte problemer, hvor det er vigtigt, at der handles hurtigst muligt.

- Skolen har derfor en forventning til, at forældrene til involverede elever udviser den fornødne fleksibilitet, så et møde kan sættes i stand snarest muligt.
- Det er vigtigt at forældre til det problemskabende barn præciserer, at en adfærdsændring skal finde sted.
- Der skal afsættes tid til opfølgende møder, hvor handleplan og tiltag evalueres.

Handleplaner: I forbindelse med større problemstillinger skal der altid foreligge et referat af samtaler med forældre, og en fyldestgørende handleplan udarbejdes og iværksættes. Forældre skal altid have kopi af handleplan. Der skal altid være opfølgende møde hvor handleplan drøftes.

Ved mobning: Skolens anti-mobbestrategiplan iværksættes – jf. skolens trivselspolitik. I forhold til udarbejdelse af handleplan benyttes skabelon til handleplan ved mobning.

Ved trivselsproblemer: Øvrige samarbejdspartnere kan involveres (PPR, SSP, sundhedsplejerske m.m.).

Klasselærer udarbejder indstillingsmateriale i samarbejde med klasseteam og skoleledelse. Forældre orienteres og høres i processen.

Bestyrelsen har taget stilling til samt godkendt forældreguiden d. 10. januar 2019