



Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38
4572 Nr. Asmindrup
Tlf.: 59328100
E-mail:

Emne:

Referat af bestyrelsesmøde 22 august 2016

Til stede:	
Finn Jensen (Bestyrelsesmedlem)	Nina Schiøtz (Næstformand)
Michael Aaquist (Bestyrelsesmedlem)	Jeanette Olsen (Sekretær)
Monica B. Kristensen (Bestyrelsesmedlem)	Maria B. Christiansen (Bestyrelsesmedlem)
Morten Juul (Skoleleder)	Birgitte Crawford (Suppleant)
Janne Petersson (Lærer repræsentant)	Jesper Ilsø (Suppleant)
Ikke til stede:	
Jens Mulvad (Formand)	
Torben Pedersen (Viceskoleleder)	

Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
1.	Velkomst, aktioner og godkendelse af referat. - Bemærkninger til referat - Status	Godkendt uden bemærkninger.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
2.	Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendt, dog med mindre omrokeringer.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
3.	Formand ... Nina/Jens	Jens har en kommende orlov foran sig, Nina overtager i hans fravær Der noteres et punkt på den kommende dagsorden omkring formandspost og næstformandspost frem til kommende generalforsamling.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
4.	Skolerepræsentant	Best. Indlæg på kommende forældremøde Lærerne har været på den nye skole, for at vurdere og sætte tanker i gang f.eks. ønskes klassetrin mikset f.eks. 0 kl. i nærheden af venskabsklasse osv. Udfordringen er fortsat etablering af et fysiklokale. I denne forbindelse har Jesper talt med én kontakt hos Lundbeck omkring muligheden for at støtte os økonomisk eller med fysiske materialer.

		Der arbejdes rigtig meget på den kommende lejrskole udflugt. Personalet finder ligeledes toiletfaciliteterne til eleverne mangelfulde.
Pkt.	Bemærkninger	
5.	Skoleleder ... - Orientering om eksamen og translokation 2017, vi ønsker at ændre lidt på translokationsprocedurer. - Rengøringsstruktur frem til skoleskift.	Eksamen 2016/2017 skal være afholdt eksamener inden 21. juni. 2017. Sidste skoledag 30. maj 2017 følger fremadrettet folkeskolens sidste skoledag, så der kan festes sammen. Translokation udvides til et aftenarrangement, så sidste skoledag og translokation ikke falder sammen. Der var rigtig mange gode forslag omkring afholdelse og afsked med afgangselever. Rengøring, der har været en smule forvirring omkring hvilke dage der gøres hvad.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
6.	Friskolernes dag ...	Fortsætter med at deltage, dels for at brande vores skole (1 lørdag i oktober) og måske en form for workshop/"cafe snak" i forhold til tanker bag fastholdelse af profil på ny skole. Morten laver oplæg til dagen, prøver at rykke anden aftale og ellers træder Torben måske i stedet. Der drøftes pr. bl.a. avisen, private dagplejer og børnehaver, hjemmeside og Facebook. Monica og Birgitte er tovholdere på det praktiske i forhold til dagen.
Pkt.	Bemærkninger	
7.	Skoleflytning ... - Orientering om skoleflytning/renovering jf. mødet torsdag d. 18.08.16	Møde i STYG i sidste uge Økonomi, Flytteproces, Renoveringsgruppe og Afvikling af skole. Tilstandsrapport = Fin stand på alle bygninger taget alder i betragtning. Morten har arrangeret et par møder omkring etablering af fysiklokale, så vi får lovkrav m.m. på plads.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
8.	Arbejdslørdage ...	Finn, Søren og Morten snakker videre omkring antal, og omfang når vi er lidt længere inde i processen. Finn er koordinator.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
9.	Ansættelsesgrad pedelstilling på ny skole ... - Hvor mange timer og fra hvornår? Ansættelsesgrad rengøringsstilling på ny skole - Hvor mange timer og fra hvornår?	1 fuldtidsstilling som pedel med tilknytning til vikartimer i skole og sfo. Der bruges pt. ca 1½ stilling til rengøring på Specialskolen. Bestyrelsen ønsker at undersøge muligheden for at benytte et rengøringsfirma. Til at starte med kontakter Morten Normas rengøring. Rengøring kan

		suppleres med forældrerensning med egen rengøring af hver enkelt klasselokale.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
10.	Oplæg fra bestyrelsen ved årets første forældremøder ... - Se vedlagte bilag. Hvem repræsenterer bestyrelsen ved mødet i 0. kl. d. 23. august og 5. kl d. 30. august	Nina tager mødet i 0. klasse og Michael tager mødet i 5. klasse.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
11.	Personale politik - Runde fødselsdage, hvornår giver skolen en gave og hvilket beløb afsættes	Det aftales, at der ved runde fødselsdage bryllup, fødsel, ansættelse og pension, sølvbryllup kan gives op til kr. 500,- Ved køb af blomster tages der en individuel vurdering.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
12.	Diverse	Der tales kort om sundhedspolitik i forhold til arrangementer. Morten sender udkast til bestyrelse igen, så det kan komme på dagsorden. Kursus i forbindelse med sejlads og vandaktivitet – Torben og Nina arbejder med oplæg til foråret 2017.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
11.	Kommende møder	20. sept. 2016 kl. 19.00 26. okt. 2016 kl. 17.00 - 21.00 OBS Best.udd.dag 15. nov. 2016 kl. 19.00 21. jan. 2017 kl. 08.30 - OBS Best./læredag 01. marts 2017 kl. 19.00 05. april 2017 kl. 19.00

Godkendelse af referat:	
Jens Mulvad (Formand)	Nina Schiøtz (Næstformand)
Finn Jensen (Bestyrelsesmedlem)	Jeanette Olsen (Sekretær)
Monica B. Kristensen (Bestyrelsesmedlem)	Maria B. Christiansen (Bestyrelsesmedlem)
Michael Aaquist(Bestyrelsesmedlem)	
Morten Juul (Skoleleder)	
Janne Petersson (Lærer repræsentant)	
Torben Pedersen (Viceskoleleder)	

Bilag

Bestyrelsen repræsenterer klasserne på følgende på til kommende forældremøder...

Forældremøder 2016/2017

0 kl.	30. august 2016	kl. 18.00-20.00	Nina
1 kl.	22. august 2016	kl. 18.00-20.00	Jeanette
2 kl.	06. september 2016	kl. 19.00-21.00	Jeanette
3 kl.	08. september 2016	kl. 18.30-20.00	Monica og Jesper
4 kl.	30. august 2016	kl. 19.00-21.00	Monica og Maria
5 kl.	23. august 2016	kl. 18.00-20.00	Michael
6 kl.	06. september 2016	kl. 18.00-20.00	Nina og Jesper
7 kl.	25. august 2016	kl. 18.00-20.00	Maria og Birgitte
8 kl./			
9 kl.	24. august 2016	kl. 18.00-20.00	Nina, Jens, Michael og Finn