



## Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38  
4572 Nr. Asmindrup  
Tlf.: 59328100  
E-mail:

Emne:

### Referat af bestyrelsesmøde 20. september 2016

Til stede:	
Jens Mulvad (Formand)	Finn Jensen (bestyrelsesmedlem)
Nina Schiøtz (næstformand.)	Birgitte Crawford (suppleant)
Jeanette H. Olsen (sekretær)	Jesper Ilsø (suppleant)
Maria B. Christiansen (bestyrelsesmedlem)	
Michael Aaquist (bestyrelsesmedlem)	Morten Juul Pedersen
Monica B. Kristensen (bestyrelsesmedlem)	Janne Petersson
Ikke til stede:	

Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
1.	Velkomst	Godkendelse af referat 22. august 2016 - Godkendt uden bemærkninger
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
2.	Godkendelse af dagsorden	- Godkendt
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
3.	Formanden .... - Formandspost/næstformandspost frem til kommende generalforsamling - Købskontrakt Nr. Asmindrup Skole	- Jens fortsætter frem til 31.12.16, hvorefter han tager orlov. Nina overtager pr. 01.01.17 formandsposten jf. § 12 i skolens vedtægter. Næstformandsposten drøftes senere, når det bliver mere aktuelt. - I forhold til købskontrakten er der lavet en aftale med advokat fra De Frie Skoler, og der peges på tankproblematikken (2olietanke), hvor befinder de nye døre sig henne (karme delvist ødelagt, i de åbninger de skal monteres i). Vi afventer kommunens svar. - Kommer der en tank attest ved overdragelse må alt formodes ok og eller bør vi være bekymrede. - Advokat anbefaler at flere bestyrelsesmedlemmer underskriver købskontrakten og ikke kun Jens jf. § 7 stk. 1 og §16 i skolens vedtægter.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
4.	Skole repræsentant ...	Lejrskole: Igen en super tur, dog har rigtig mange elever sovet hjemme, hvilket er en kedelig tendens, der drøftes på kommende personalemøde.

		<p>Geokids forløber super fint, og der er indvielse på Byens Bakke 7. oktober 2016, hvorefter maskerne sidst i oktober flyttes til Veddinge.</p> <p>Lærerne arbejder netop nu rigtig meget med undervisningsplanerne til kommende åbent hus i forbindelse med Friskolernes dag.</p> <p>Lærerne har talt om flytningen til nye skolebygninger, og er indstillet på den ekstra arbejdsindsats i forbindelse med flytningen.</p>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
5.	<p>Skoleleder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolekøb <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fibernet, orientering</li> <li>- Indkøb/nyanskaffelser af inventar</li> <li>- Information om status</li> <li>- Rengøring</li> <li>- Foreningsliv, drøftelse</li> </ul> </li> <li>- Fremtidig driftsbudget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fibernet skal undersøges yderligere, det nuværende kan ikke benyttes.</li> <li>- Umiddelbart skal vi købe al inventar til skolen, og i samme forbindelse har Morten mfl. været forbi på Høve Friskole og lægge bud ind på inventar. Drifts og etableringsomkostninger budgetteret med pris på nyt.</li> <li>- Morten sender lidt info med i næste nyhedsbrev omkring status på skolekøb.</li> <li>- I forhold til rengøring er der taget kontakt til et par, som tidl. har stået for rengøring på Nr. Asmindrup Skole, men der skal et par bud til ind (Normas rengøring er lukket).</li> <li>- Pr. 1 november 2016 lukker foreningslivet i Nr. Asmindrup ned, og flere foreninger har derfor forespurgt på lån af faciliteter, hvilket vi pt. afslår og henviser til kommunen. Vi er dog enige om, at vi tager emnet op igen på et senere tidspunkt.</li> <li>- Fremtidigt driftsbudget mgl. de endelige tal fra revisor bl.a. mangler der tal på rengøring og afskrivninger for nyanskaffelser.</li> <li>- Overvejelser omkring forældre betaling, Morten mailer oversigt over betaling på de øvrige friskoler i Odsherred.</li> <li>- Finansieringsbudget ligger hos Jens, der vender det med Finn og Søren i forhold til forhandling med Fælleskassen.</li> </ul>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
6.	<p>Regnskabsafslutning 2016 ...</p> <p>Ønsker bestyrelsen forudgående gennemgang af regnskab eller er kort orientering før generalforsamling nok?</p>	<p>En fælles budget gennemgang er at foretrække, og vi ser om vi kan finde en dato, hvor vi alle kan afsætte nogle timer. Nina sender en doodle rund med datoer.</p>
7.	<p>Offentliggørelse af forældreforglemmelser i klasserne</p>	<p>Man må gerne lave interne lister forældrene imellem, de må dog aldrig være synlige for eleverne eller drøftes med eleverne.</p> <p>Facebook grupper drøftes kort, og Morten sender et skriv ud i næste nyhedsbrev omkring dette.</p>
8.	<p>Studietur, drøftelse omkring praksis ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studietur eller ej?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studieturen har igen været en succes og vi fortsætter helt klart traditionen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad er formålet?</li> <li>- Udlandstur og hvilken destination?</li> <li>- Forplejningspenge en del af betalingen, så denne i højere grad kan styres af lærere?</li> <li>- Forældrebetaling?</li> <li>- Forældre opsparing?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studieturen skal være indenfor Europas grænser, og med kulturelt/sprogligt formål.</li> <li>- Studieturen må ikke afholdes i Danmark, men ellers har lærere og elever i fællesskab bemyndigelse til at vælge destinationen.</li> <li>- Enighed om, at forplejning bør være en del af betalingen, og foregår som fælles arrangement med mulighed for at spise i mindre grupper en gang eller 2.</li> <li>- Andel af forældrebetaling .....</li> <li>- Enighed om, at der trækkes et beløb hver måned fra 6 kl. til og med 8 kl. (studietur i slutningen af 8 kl.). Vigtigt at pointere, at pengene følger det enkelte barn dvs. at pengene refunderes ved udmeldelse.</li> <li>- Eleverne bør selv bidrage med fælles indtjening, så de får ejerskab (øvrige finansiering foruden forældre betaling er skole og støtteforening).</li> <li>- Ved skolestart er det vigtigt at få informeret alle nye forældre om den økonomiske udskrivning, der kommer til turen i 8 kl. og samtidig tages det jævnlige op på forældremøderne, så ingen glemmer det.</li> <li>- Hvem betaler for lærerne? Udgifterne til lærerne er en del af den samlede pakke i forhold til turen, dvs. at hver enkelt elev betaler til dette). Jeannette laver et udkast til forældrebrev og sender det til Morten</li> </ul>
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
9.	Sundhedsvejledning til debat ...	Vi gennemgår med enkelte rettelser. Morten udfærdiger endelig vejledning. Vi drøfter kort cykelpolitikken, der kort og godt siger, at der ikke cykles med elever uden cykelhjelme, at skolen træner med elever i et omfang så de føler sig sikre i at køre med eleverne, men elementær cykeltræning ligger hos forældrene.
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
10.	Skolebus ... - Kan vi påvirke Kommunen?	Vi kender ikke meget til dette, men venter spændt på at Marit (forælder) vender tilbage. Det er Arriva, der planlægger ruterne, som de så går i dialog med kommunen om. Morten forsøger at finde en tidl. kontakt fra Høve Friskole, som har viden omkring dette. Opfølgning: Han arbejder ikke længere i kommunen. Det er kommunens trafikteam der skal involveres.
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
11.	Ferie forrykkelse ... - Vores sommerferie følger ikke kommuneskolernes	Da vores sommerferie falder senere end de øvrige kommune skoler, kan vores elever ikke deltage i forskellige sommer aktiviteter uden at få fravær. Morten tager kontakt til den ansvarlige for dette, så vi

		fremadrettet kan planlægge sommerferien så den matcher kommune skolerne.
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
12.	Friskolernes dag ... - Har vi styr på planlægningen?	Monica har styr på pølser og brød. Hun har også sørget for, at der kommer forældrehjælp på dagen. Støtteforeningen låner en pavillon. Kaffe og te giver skolen, og det igangsættes, når vi møder ind om morgenen. Der kommer en workshop med plancher, sundhedspolitik, trivselspolitik m.m.
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
13.	Evt. ... - Bestyrelseskursus 26. oktober 17.00-20.00	Michael sørger for sandwich. Der deltager 4 fra Vallekilde Hørve og eller hele vores bestyrelse (muligvis mgl. 2).  Vi har modtaget 90 ansøgninger til Pedelstilling. Forretningsudvalget udvides midlertidigt til 4 pers. Nina, Finn, Jeanette og Jesper (frem til næste generalforsamling).
<b>Pkt.</b>	<b>Bemærkninger</b>	<b>Konklusion/aktion</b>
10.	Opsummering / Dato næste møde	<i>26. Okt. 2016 kl. 17.00 - 21.00 OBS Best.udd.dag</i> 15. Nov. 2016 kl. 19.00 <i>21. Jan. 2017 kl. 08.30 OBS Best./læredag</i> 01. Marts 2017 kl. 19.00 05. April 2017 kl. 19.00

<b>Godkendelse af referat:</b>	
Jens Mulvad (Formand)	Nina Schiøtz (Næstformand)
Jeanette H. Olsen (Sekretær)	Michael Aaquist (Bestyrelsesmedlem)
Maria B. Christiansen (Bestyrelsesmedlem)	Monica B. Kristensen (Bestyrelsesmedlem)
Finn Jensen (Bestyrelsesmedlem)	
Morten Juul (Skoleleder)	Janne Petersson (Lærerrepræsentant)