



Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38
4572 Nr. Asmindrup
Tlf.: 59328100
E-mail:

Emne:

Referat af bestyrelsesmøde 23. januar 2016

Til stede:	
Jesper Ilsø (Formand)	Finn Jensen (bestyrelsesmedlem)
Jeanette H. Olsen (Næstformand/sekretær)	Birgitte Crawford (suppleant)
Maria B. Christiansen (bestyrelsesmedlem)	Jens Mulvad (suppleant)
Michael Aaquist (bestyrelsesmedlem)	
Monica B. Kristensen (bestyrelsesmedlem)	Morten Juul Pedersen
	Janne Petersson
Ikke til stede:	

Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
1.	Velkomst	Godkendelse af referat 05. December 2016
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt m/tilføjelse af ekstra pkt. ang. rengøring og lån af skolen.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
3.	Formanden - Status - Fremtidig renovering	<p>Jens informerer om Ninas beslutning og vi drøfter "god skik og orden" i bestyrelsen og bestyrelsesmedlemmerne imellem. Samtidig trækker Jens sig fra posten som formand, idet livet har andre planer for Jens i en periode.</p> <p><u>Konstituering af ny bestyrelse:</u> Jesper Ilse, formand (valg) Jeanette Olsen, næstformand/sekretær Monica B Kristensen, bestyrelsesmedlem Maria B Christiansen, bestyrelsesmedlem (valg) Michael Aaquist, bestyrelsesmedlem Finn Jensen, bestyrelsesmedlem (valg)</p> <p>Morten Juul Pedersen, skoleleder Janne Petersson, lærer repræsentant</p> <p>Finn stiller sig til rådighed med viden og erfaring i forhold til Jesper og Jeanettes deltagelse i forretningsudvalget.</p> <p>I løbet af ugen afholder Finn, Jens og Karen møde/status i forhold til renovering/istandsættelses finansieringen, samt danner sig et overblik over</p>

		<p>afvikling af pavilloner (det drøftes kort om vi skal beholde stikledninger til fjernvarme eller om vi afmelder dem. Enighed om at vi afmelder).</p> <p>Fælleskassen takker for en god reception i anledning af officiel åbning af skolen, og ønsker at trække på friskolen i forhold til fremtidige bankforbindelser m.m., idet vi pt. er deres største kunde af denne art.</p> <p>Fælleskassen vil i øvrigt gerne trække på gode forbindelser, der med viden og erfaring inden for udekøkkener, køkkenhaver m.m. kan være os behjælpelig med rådgivning, etablering osv.</p>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
4.	Skole repræsentant	<p>Janne beretter at eleverne er faldet super godt til, og alle de mange nye regler overholdes. Der er i opstarten sat en ekstra gårdvagt ind i pauserne.</p> <p>Dejligt med ekstra "bonus" løn i december, stor tak for det. Super dejligt at have fået pedel...</p> <p>Udedagene under flytningen forløb godt – nogle var i SFO'en, nogle inviteret privat hjem og andre i København.</p> <p>Der er en del udfordringer i forhold til garderoberne, hvor der ligger sko, overtøj m.m. i stor stil på gulvet, og man arbejder på at gøre det til en opgave for den enkelte klasses duks, at få styr på klassekammeraternes ting.</p> <p>Der er ved at komme godt gang i faglokaler såsom køkkenet, hvor der skal udarbejde rutiner og regler for, hvordan det bruges, efterlades osv.</p> <p>Emneugen Sex og Samfund nærmer sig, og eleverne glæder sig, og der skal bl.a. arbejde med adfærd på de sociale medier (8 og 9 klasse deltager ikke pga. praktik denne uge).</p>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
5.	<p>Skoleleder</p> <p>Til debat/beslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rengøring <p>Til orientering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Housewarming - Lån af skolen 	<p>Det forventes at besøgstallet bliver omkring 6-700 gæster inkl. børn. Skolen stiller en stor grill (Michael kommer med denne) til rådighed for grill pølser, der er øl, vin og vand, samtidig med at arrangement gruppen sørger for kaffe, the og kage.</p> <p>Der arbejder på overgangen fra SFO til JK, og vi drøfter to modeller. Den ene er, at eleverne fra 1 maj overgår til JK, hvilket økonomisk vil give en mindre indtægt, idet JK er billigere end SFO, men giver god plads til de nye førskolebørn. Alternativt bliver eleverne i SFO'en hele maj mdr., dog med enkelte dage i JK, På denne måde kan SFO'en trække på de store elever, som er en super vigtig ressource i forhold til de nye førskolebørn, der kan trække erfaring og støtte for de store elever, som alternativ kan flytte permanent til JK pr. 1 juni. Dvs. SFO takst i mej og JK takst i juni.</p>

		<p>Planlægningen og etablering af fysik/kemi lokale ønskes tilbage til skolen, som ønsker at fortsætte processen og ser frem til mødet med en konsulent på området torsdag.</p> <p>Det lederkursus som Morten og Torben var tilmeldt, har Morten valgt at trække sig fra, for bedre at kunne finde tid til at løse sine opgaver på skolen. Torben er stadig tilmeldt kurset og gennemfører det.</p> <p>I forhold til problematikken fra fredagens første rengøringer med aflåsning af skolen, så aftales det, at fremover er skolen åben i Finns arbejdstid, hvorefter skolen findes aflåst og alarmfirma kommer forbi til gennemgang og tilkobling af alarm ca. kl. 22.</p> <p>Når man skal gøre rent, så kommer der til at ligge en nøgle i nøgleboksen, som Finn sørger for får skiftet kode. Ligeledes sender Finn fremadrettet koden til de forældre, der har rengøring i pågældende uge (Jeanette sender materiale til Karen/Finn). Ligeledes skal materialet lægges på hjemmesiden, så alle kan se, hvornår de skal gøre rent. Tidsintervallet hvori rengøring kan udføres rykkes til 15.30-21.00, da der er enkelte klasser, som har undervisning frem til kl. 15 (Jeanette sender besked til forældrene).</p> <p>Det aftales ligeledes, at der inden for indgangsdøren hænges en "poster" op, hvor man noterer at man er på skolen og i hvilken klasse, samt at man nu forlader skolen. Nøglen lægges altid tilbage i nøgleboksen, når døren er låst op/låst, da den ellers hurtigt kan glemmes i en eller andens lomme.</p> <p>Der mgl. at blive indkøbt nye støvsugere og der er enighed om, at der indhentes priser på 6 nye støvsugere dvs. 2 på hver etage (Jeanette kigger på dette).</p> <p>Fremover skal man ved lån af skolen i weekender betale kr. 400,00, hvilket dækker udgift til alarmselskab, der skal forbi for at koble alarm til og fra.</p>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
6.	Procedure for aflevering/afhentning af børn	<p>Der henvises til at alle forældre benytter parkeringspladsen ved forsamlingshuset, da den kan rumme langt flere biler og forhåbentligt færre farlige situationer – Morten omformulerer brev til forældrene.</p> <p>Vi prøver at få en dialog med kommunen i forhold til ny opmærkning af fodgængerfelt og evt. ekstra lys – tovholder er Jesper. Samtidig kunne det være godt at få optegnet parkeringspladsen med båse, og evt. en af- og pålæsningszone.</p>

		På et senere tidspunkt, når vi kan vurdere behovet, taler vi evt. etablering af skolepatrulje.
7.	Økonomi	<p>Regnskab 2016 blev gennemgået. Der er i det foreløbige regnskab foretaget et par op og ned justeringer af enkelte poster, og der skal fortsat tages højde for afvikling af pavilloner dækket ind under 2016 (udgift på 145.000,-), dobbelt udgifter i forhold til leje af pavilloner og husleje, dobbelte forsikringer m.m. Bonus til ansatte er udbetalt med december løn (205.000,-). Ellers er regnskabet i overensstemmelse med budgettet. Det forventede resultat er derfor på -350.000,00 kr.</p> <p>Vi afventer revisors gennemgang af regnskab i forhold til afskrivninger m.m.</p> <p>Budget 2017 tages op i april måned, hvor vi kender flere af de nye faste udgifter.</p>
8.	Forsikringsforhold	Der er tråd nye forsikringer i kraft i forhold til bygninger og indbo, og der er sendt en forsikrings rapport rundt til bestyrelsen. Morten, Torben og Finn laver snarest en gennemgang af skolen i forhold til at lave lister og billedokumentation af indbo, således at der kan dannes et reelt billede af, hvordan og med hvor store beløb vi skal forsikres for.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
9.	Snerydning	<p>Der er pt. saltet et par gange.</p> <p>I forhold til evt. rydning af sne på de pladser tilhørende forsamlingshuset, så er der enighed om, at forsamlingshuset ikke betaler for dette, medmindre det er i weekender og skoleferier med lukning af skole, SFO og JK (vi låner tit forsamlingshuset og kan derfor godt vise lidt goodwill på sne fronten).</p>
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
10.	Lærer/bestyrelsesdag	Weekenden 21-22 april danner fortsat ramme om lære/bestyrelsesdagen, hvor det opfordres til, at man deltager.
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
11.	Møder m.m.	<p>Der skal afholdes møde i 6 og 7 klasse ang. tanke omkring studietur, og i denne forbindelse er bestyrelsesmedlemmer med børn i klasserne fritaget for bestyrelsesarbejde. På mødet orienteres kort om den fremadrettede tvungne opsparring gennem skolen (pengene følger til enhver tid eleven) og generelle tanker for og omkring valg af destination m.m. f.eks. kunne sidste års budget vær en god indikation for prisniveauet og det arbejde, der ligger heri. Peter og Ole finder i fællesskab en dato.</p> <p>Der nedsættes et ansættelsesudvalg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barselsvikariat for børnehaveklassen, samtaler 27.02.17 m/deltagelse af Morten/Torben, Patricia og Monica.

		- Ny lærerstilling pr. 1 august 2017 (opsplitning af nuværende 8/9 klasse), samtaler 29.03.17 m/deltagelse af
Pkt.	Bemærkninger	Konklusion/aktion
12.	Evt.... - Busforbindelser	Der rettes kontakt (Morten) til Marit Børve i forhold til hendes arbejde med at få en forbindelse mellem Egebjerg, Strandhusene og Nr. Asmindrup. Jesper mener, der kunne være behov for en busforbindelse mellem Nykøbing SJ. og Nr. Asmindrup, men om det går, når der også kører tog...? Enighed om, at vi skal have hørt forældrene omkring behovet for busser (Morten spørger via nyhedsbrev), hvorefter Jesper forsøger at få kontakt til kommunen/Movia, idet ansøgninger til nye ruter lægges i februar/marts, for dernæst at træde i kraft december. Alle friskoler har ret til et vejskilt med teksten Friskole, som vi tænker placeret i krydset ved Odsherredvejen.
10.	Opsummering/Dato næste møde	<i>21. Jan. 2017 kl. 08.30 OBS Best./læredag – Aflyst</i> 01. Marts 2017 kl. 19.00 05. April 2017 kl. 19.00

Godkendelse af referat:	
Jesper Ilsø (Formand)	Michael Aaquist (Bestyrelsesmedlem)
Jeanette H. Olsen (Næstformand/Sekretær)	Monica B. Kristensen (Bestyrelsesmedlem)
Maria B. Christiansen (Bestyrelsesmedlem)	Finn Jensen (Bestyrelsesmedlem)
Birgitte Crawford (Suppleant)	Jens Mulvad (Suppleant)
Morten Juul (Skoleleder)	Janne Petersson (Lærerrepræsentant)