



## Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38  
4572 Nr. Asmindrup  
Tlf.: 59328100

### Bestyrelsesmøde, mandag d. 23. november 2020 kl. 17.30-20.30

- Bestyrelsen møder kl. 17.00 og øvrige deltagere møder kl. 17.30

	Sæt X ved tilstede
Jeanette Holm Olsen, best. formand	X
Dennis Kim Høiund, best. næstformand	X
Monica Bedsted Kristensen, best. medlem	X
Brian Jensen, best. medlem	X
Michael Nic Kurtzweill, best. medlem	X
Jesper Ilsø, best. medlem	
Sarah Grundtvig Christoffersen, best. medlem	
Mette Møller Olsen, best. suppleant	X
Lars Kurt Nielsen, best. suppleant	
Morten Juul Pedersen, skoleleder	X
Torben Pedersen, viceskoleleder	
Janne Petersson, personalerepræsentant	

Dagsorden er som følgende:

Pkt.	Emne
1.	Velkomst og godkendelse af referat Godkendt
2.	Godkendelse af dagsorden. Godkendt, men rækkefølgen ændres ud fra beslutningstagen, da flere er nødsaget til at gå fra mødet tidligere end planlagt.
3.	Valg af referent: Jeanette tager referat i stedet for Mette
4.	<p><b><u>Gennemgang af budget</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af balance pr. 31. oktober 2020 Balancen gennemgået. Udgifter i oktober større end forventet, bundlinjen fortsat stabil og en udvikling, der ligger på den rigtige side af de ønskede 100.000 kr., hvilket er et flot i en Corona tid og dette tages til efterretning.</li> <li>Gennemgang budget 2021 Finansloven er ikke færdig vedtaget, og der er derfor flere faktorer, som ikke er endeligt fastsat. <a href="#">Stigning i forældrebetaling sendes ud mandag 30 november 2020 – Jeanette sender vi abestyrelsesmail.</a></li> </ul>

5.	<p><b>Formandens indlæg</b> Varslingsbrev om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort orientering, fondsansøgningsmøde' Et super godt møde, hvor forskellige muligheder for fondsansøgning blev talt igennem. Samtidig fik vi vendt de mange muligheder for at se på den "hele" plan for skolens område/børnehave, så vi kan søge fælles formål og skabe en helhed for hele ude området. Der var fuld enighed om et fælles udendørs hus til brug for alle. Ikke et decideret bål hus, men et hus med plads til fælles aktivitet og evt. En form for oven i et område af huset.</li> <li>• Kort orientering, varslingsbrev skolepenge Vi afventer slut november for videre behandling grundet deadline i Folketinget for vedtagelse af Finansloven.</li> <li>• Opfølgning på task's fra sidste møde På sidste møde talte vi om at deponere en del af indestående i bank til Skat i forhold til at vi skal betale negativ rente af indestående i banken. Vi blev enige om, at <a href="#">Morten kontakter banken for at høre deres holdning til at deponere skolens penge hos Skat samtidig med at vi ønsker at låne til etablering af børnehave.</a></li> </ul> <p>Formøde for børnehaveproses, Brian/Mette/Morten torsdag 12 november 2020 gik godt, vi præsenteres i dag for gennemgået materiale.</p> <p>Mette har overleveret tilkendegivelser fra kommende børnehaveforældre til skolen <a href="#">Udkast til forældre brev vedr. varsling af skolepenge er udfærdiget af Jeanette og venter på afsendelse.</a></p> <p>Jeanette har oprettet fælles Messenger gruppe til bestyrelsen</p> <p><a href="#">Jeanette, Michael og Sarah er i dialog omkring opstart af projekt P-plads, og når første møde er afholdt indkaldes interesserede forældre til at deltage i planlægning og udførelse.</a></p> <p>Studietur, pkt. 7 udskydes til næste møde</p>
	<p><b>Skolerepræsentants indlæg:</b> Kommenteres under pkt. 7 fra Morten</p>
7.	<p>Skolelederens indlæg: Ny dagsorden sendt rundt, dette pkt. er flyttet til senere møde Nyt fra skoleleder Gå-politik Studietur, tilbagebetaling</p>
8.	<p><b>Børnehave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status / ref.af indledende møde ifht. procesplan Brian, Mette og Morten har holdt et indledende møde i forhold til den videre planlægning, arbejdsgrupper m.m. Planen er lagt med udgangspunkt i de forskellige deadlines, der ligger under de forskellige led af processen.</li> </ul> <p>Vi skal i bestyrelsen have fast sat flere datoer: <b>Opstart af børnehaven sættes til 1. september 2021</b>, da alle elever og lærere er tilbage efter sommerferien. Samtidig er der faldet ro på i forhold til opstart af ny 0. kl.</p> <p><b>Ansættelse af børnehaveleder anbefales til at være 1 april/1 maj 2021</b>, så der for kommende børnehaveleder kan komme lidt føling med skolens dna, hvilket kan løses ved at stillingen besættes med ½ tid i skole/klub tilbud og den anden ½ tid ligger i opstart af børnehaven. Med denne form for ansættelse kan der være god økonomi at hente i forhold til</p>

lønnen, da man ikke er ansat som leder fra start af ansættelsen, da der reelt ikke er en børnehave ved start af ansættelsen.

**Morten har mandat til at tage kontakt til BUPL i forhold til, hvordan denne ansættelse strikkes sammen evt. 2 ansættelser.**

**Byggeproces og kontrakt med Danbox skal underskrives dec./jan**, således at vi kan holde tidsplanen og få eksterne leverandører i tale i forhold til rand fundament mm.

Dennis nævner den endelige kontrakt, som skal forbi en advokat til gennemlæsning og sørger for dette, når Mette har været kontakt med Danbox i forhold til, at der er flere ting/opgaver vi selv ønsker at varetage og derfor ikke skal indgå i tilbud/kontrakt.

- Procesplan - se udfærdiget procesplan
- Arbejdsgrupper - se procesplan/laves løbende og med flere undergrupper. Grupper bør bestå af ca. 5-10 personer

**Styregruppe: Dennis og Mette (Brian), Morten/Torben, børnehave leder samt et par forældre**

Fælles møder evt. via Teams med egne referater tilgængelige for bestyrelsen  
Styregruppen godkender alt materiale til afsendelse

**Kommunikations ansvarlig er Morten**

**Forældre i skolen og børnehave via mail/skolen og Spirens Facebook  
Hjemmeside laves så den henvender sig til både skole og børnehave**

- Information til forældre, skole såvel som børnehave  
**Webinar/informationsmøde for alle interesserede forældre fastsættes til 15 december – Morten laver udkast til informationsbrev, som Jeanette sender via bestyrelsesmailen og når vi har flere detaljer klar, sender Morten invitation ud til mødet.**

Vidensdeling og inspiration

### **Eventuelt:**

Morten orienter kort om, hvad der rører sig blandt de ansatte og trivslen heriblandt (efter god snak internt ansatte imellem, er der kommet mange gode ideer og forslag til aktiviteter m.m. til at få hverdagen på skolen og Corona på sidelinjen til at fungere. Der er ny energi og glæde at bygge videre på, hvilket er godt for trivslen.

Julefrokosten blandt personalet er pt. Ikke mulig i skole regi grundet gældende udmeldinger fra ministeriet.

Der er sendt information rundt til forældrene om, at vi søger interesserede forældre, der har baggrund og lyst til at hjælpe i udviklingen af motionsbane på skolens grund. Pt. har Morten modtaget 3 tilbagemeldinger, så gruppen nu består af disse 3 forældre + Morten og Torben.

JK-tal er steget og vi er nu oppe på 40 børn, og der er nu god økonomi som vi evt. kan veksles til vikarbudgettet.

Hvem sørger for mad til næste møde? Dennis

Dato for næste møde: **torsdag d. 07. januar 2021 kl. 17.30-20.30**

**Kl. 17.00-17.30 er mødet forbeholdt bestyrelsen**

I alt minutter 180

- **Af hensyn til indkøb af mad, meld tilbage senest 3 dage før mødet, hvis du ikke deltager!!**
- **Husk at melde afbud eller forsinkelser på messenger gruppen, da kan alle i bestyrelsen følge med. / supplerende kan der sendes i mail til Jeanette**

### Godkendelse af referat

Jeanette Holm Olsen, best. Formand

Dennis Kim Høilund, næstformand

Monica Bedsted Kristensen, best. medlem

Brian Jensen, best. medlem

Michael Nic Kurtzweill, best. medlem

Jesper Ilsø, best. medlem

Sarah Grundtvig Christoffersen, best. medlem

### Vejledning til brug af skabelon:

- **Rød skrift:** Dynamiske felter, der rettes fra gang til gang bl.a. dato og tid
- **Blå skrift:** Spørgsmål og beslutninger skrives med blå/kursiv for at fremhæve
- **Skrifttype:** Arial 10
- **Dokument navn:** Gemmes altid ens
  - **Dagsorden xx-xx-xxxx**
  - **Referat xx-xx-xxxx**
- **Ret for så vidt ikke i opsætningen**
- **Tiden er "altid" 180min og det kan aftales individuelt med de enkelte, hvor meget tid, der er behov for**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dennis Kim Højlund

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-701626708905

IP: 193.104.xxx.xxx

2021-02-04 15:17:59Z

NEM ID 

## Monica Bedsted Kristensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-067882330357

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-02-05 11:10:07Z

NEM ID 

## Michael Nic Kurtzweil

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-147730947505

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-02-07 14:37:36Z

NEM ID 

## Jeanette Holm Olsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-291039044123

IP: 85.81.xxx.xxx

2021-02-08 09:13:59Z

NEM ID 

## Jesper Ilsø

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-986798909712

IP: 185.98.xxx.xxx

2021-02-11 12:24:40Z

NEM ID 

## Brian Jørgen Munk Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-135022899547

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-02-11 22:25:54Z

NEM ID 

## Sarah Grundtvig Christoffersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-556404165094

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-02-17 11:50:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U5INO-H1DBE-LJHPY-OX5U1-BFAVK-TTMKG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>