



Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38
4572 Nr. Asmindrup
Tlf.: 59328100

Referat af Bestyrelsesmøde torsdag d. 26. august 2021 kl. 17.30 – 20.30

Deltagere: Nicoline, Cristina, Brian, Jeanette, Dennis, Monica, Stig og Sanne.

Fraværende: René (ferie), Janne (syg) Michael (har ikke givet besked).

Dagsorden er som følgende:

Pkt.	Minutter	Emne
1.	-	Velkomst og godkendelse af referat <ul style="list-style-type: none">- Velkommen til Cristina. Bestyrelsen tog en runde og præsenterede sig selv.- Bestyrelsen skal være obs på at få underskrevet tidligere referater. Når referater er godkendt sendes det til digital signatur. Dennis sender rundt efter en uge. (Bestyrelsen har en uge til at godkende)
2.	-	Godkendelse af dagsorden <ul style="list-style-type: none">➤ Mette Møller Olsen
3.	10	<u>Formandens/Næstformandens indlæg:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Valg af tilsynsførende<ul style="list-style-type: none">○ Godkendelse af tilsynsførende Vælges af forældrekræds og Nicoline har tænkt dette ind i arbejdslovdagens program – tak for det Nicoline. 😊 Hans Brandt er indstillet. Han er Viceskoleleder af Klintsøgaard Idrætsefterskole➤ Helhedsplan for udeområder, kort gennemgang. Vi har modtaget en tegning udarbejdet af landskabsarkitekt Kristine Møller Herluf fra Herluf Landskab & Leg. Spirens Støtteforening har doneret tegningen til skolens udeområder.➤ Tegningerne lægger op til at nytænke udeområdernes muligheder eks. atletik, læringsstationer, drivhuse, bålhytter og får området gjort mere defineret med eks. træer, nøddehegn, udvikling af skolehaverne og området ved SFOen. Det er skolens og børnehavens Udegruppe (Jeanette, Torben, Maja, Brian og Theresa) der arbejder videre med den og præsenteres bla. på personalemøde og ved skolens parkeringsplads. Der indbydes naturligvis til at såvel elever, som personale og forældre kan komme med input og ideer.
4.	25	<u>Skolelederens indlæg</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Nyt fra skoleleder v/Nicoline Skolen er kommet rigtig godt i gang med det nye skoleår. Stort engagement og gode pædagogiske drøftelser om formål og indhold på emneuger og lejrskole. Spørgsmål til bestyrelsen vedr. "officiel holdning til flagning fra skolens flagstang."

Pkt.	Minutter	Emne
		<p>Ønske om opgradering af lærerarbejdspladser - skabe mere luft og ro i P-huset. 3 nye elever er startet og 1 kommer på besøg fra i morgen. I alt forventet elevtal pr. 5.9. 2021: 189 elever.</p> <p>Fokus på at få børnehaven godt i gang tager meget tid i administrationen – ikke mindst håndtering af ventelister og forespørgsler. Mandag besøg i Spiren af alle skolens klasser med kage.</p> <p>Fokus på kommunikation i processerne omkring etableringen af børnehaven. Vigtig med tæt kommunikation mellem bestyrelse, arbejdsgrupper, ledelse og personale i forhold til brug og udvikling af skolens område. Bestyrelsen er obs på dette, men håber også på at personale rækker ud til bestyrelsen og stiller spørgsmål osv.</p> <p>Ledelsesteamdag (Cristina, Torben, Mette, Nicoline) d. 24.8., hvor vi drøftede værdier, opgaver og processer. I første omgang, hvordan skolens værdier skal smitte af i vores fælles forståelse af ledelse på friskolen og dens sammenhængskraft.</p> <p>Fokus på samlet kommunikationsplatform udadtil – behov for ny fælles hjemmeside. Jesper er i gang med at lave en – kan ses på Scharfs.dk. Brug for beslutning om, hvilken vej vi vil gå videre med det. Bestyrelsen drøftede ønsker til en ny intuitiv side der repræsenterer hele skolen: Børnehaven, SFO, JK og Spiren. PR-gruppen + ledelse arbejdede med det i foråret 2021, men bilagde pga. arbejdspressen med at få bygget børnehaven. PR-gruppen laver et oplæg om ny hjemmeside til næste møde, som bestyrelsen tager udgangspunkt i og drøfter.</p> <p>Nicoline og Cristina haft samarbejds møde med lokale foreninger samt skolens arrangementsudvalg og støtteforeningen vedr. julemarked og andre lokalt forankrede fælles traditioner.</p> <p>Nicoline har haft møde med revisor, der har forklaret den økonomiske forståelse af børnehavenprojektet som en del af skolens økonomi på linje med SFOens position. Dvs. der er tale om et samlet budget og regnskab for skole, SFO og børnehaven - som på de overordnede poster omkring løn og drift skal pindes ud hver for sig i forhold til UVMs regnskabsparadigme. Thomas (revisor) har brug for et kort skriv fra bestyrelsen om processen vedr. indkøb og opstart af børnehaven med fokus på hvordan, der er taget beslutninger og opfølgning vedr. valg af leverandører. Mette udarbejder dette og sender til Nicoline og forretningsudvalget.</p> <p>Thomas skal orienteres om større investeringer og tilretter skolens anlægskartotek og beregner afskrivningerne herefter. Bestyrelsen skal ved modtagelse af donationer på 25.000 eller derover underskrive donationen og Thomas orienteres.</p> <p>Skolens af haft besøg af tilsynsførende Hans Brandt, som stiller op til valg af forældre kreds på kommende arbejds lørdag.</p>

Pkt.	Minutter	Emne
		<p>Nicoline og Samantha deltager i budgetworkshop slut september, hvor vi lærer at bruge Friskoleforeningens budgetlægningsværktøj.</p> <p>Opgraderet samarbejde med TR for lærerne. Tid afsættes til samarbejde. Ugentlige møder med drøftelse af trivsel, arbejdstid. Aftale om genoptagelse af lønforhandling. Tænkes ind i kommende års budget</p>
5.	25	<p><u>Skolerepræsentantens indlæg V/ Janne.</u></p> <p>Janne var syg, men havde fremsendt sine punkter der blev læst og gennemgået: Det er herligt alle må være sammen igen</p> <ul style="list-style-type: none"> • godt i gang hele vejen rundt • fin struktur på vores morgensang <ul style="list-style-type: none"> ○ kulturbærende sang ○ børnesang ○ fødselsdagssang ○ Jesper løfter med musik ○ dejligt Nicoline er med hver mandag <p>Morgenløb skal vi lige have strammet lidt op på</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nogle møder med paraply, når det regner ○ mangel på regntøj ○ mere entusiasme på løbedelen <p>Møde med Cristina (børnehaveleder) der skal igangsættes samarbejder mellem skole og børnehave – synergieffekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elever på besøg ○ 3.kl. læse for børnene ○ stadig lidt frustration fra personalets side over manglende kommunikation omkring projektet. Bestyrelse og ledelse drøftede dette og er obs på det, men håber også på at personale kontakter bestyrelse ved spørgsmål. Men der har været et kommuninaktionsvakuuum i forår/sommer pga. arbejdspress, mangel på ledelse i børnehave osv. <p>Vi venter med længsel på opfyldelse af nogle af vores/elevernes mange ønsker til udeaktiviteter/-faciliteter til brug i bl.a. frikvartererne...har været på skrivebordet i flere år. Bestyrelsen og ledelse har under punkt 3 netop drøftede denne plan og set tegningen af hvad der er i støbeskeen. Personalet præsenteres for denne plan på kommende personaledag.</p> <p>Desuden er personalet obs. på pedellens opgaver, hvilket også blev drøftet.</p> <p>Lige nu er personalegruppen optaget af :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ forældremøder

Pkt.	Minutter	Emne
		<ul style="list-style-type: none"> ○ hjemmebesøg i 1.kl. ○ samtaler ○ elever på besøg ○ Folkemødet på Den Rytmiske Højskole ○ 9.kl. besøg / brobygning på Odsherreds Gymnasium <p>Fremadrettet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lejrskole - Kongelejren uge 37 <ul style="list-style-type: none"> ▪ mange skal sove i telte (4.-9. Kl.) ▪ de store cykler ▪ Ulla er heldigvis igen primus motor i køkkenet ▪ i år har vi to klasser, der ikke har prøvet det før (0. +1. Kl.) ○ 9.kl. studietur til Stockholm uge 38 (Jesper og Janne) ○ emneuge 41 <ul style="list-style-type: none"> ▪ teater/musik ▪ tyvstarter fredag i uge 40 ○ Aktieløb 1/9 ○ Litteraturfestival uge 45 <ul style="list-style-type: none"> ▪ illustrator Signe Parkins besøger os 4 dage ▪ ud-af-huset arrangementer ○ motionsløb fredag uge 41 <p>➤</p>
	10	PAUSE eller buffer i tid 😊
6.	30	<p><u>Arbejdslørdag den. 11 september 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hurtig gennemgang af opgaver ➤ Fra bestyrelsen deltager: Jeanette, Dennis, Brian, Mette, René og Sanne sender sin Maltes far. ➤ Jeanette sørger for mad + kage. ➤ Jeanette, Dennis og Mette sørger for kaffe brygning/saft osv. Dennis tager egen kaffemaskine med + vi låner Spirens. ➤ Fremadrettet, hvad er forældreopgaver og hvad er pedel/skoleopgaver? Her drøftede bestyrelsen hvordan man kunne få flere forældre motiveret til at deltage i arbejdslørdage. Det har været trægt med tilmeldinger. Måske er det en post-Coronating, men måske skal kommunikationen finpudses og målrettes på det fællesskab man forpligter sig på – og får – på en friskole. Inspiration fra hvordan Spiren har kommunikeret omkring arbejdsdage (hvilket vækker minder om da skolen blev bygget). Revitalisere engagement og fællesskab.
7.	20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Workshop - bestyrelse, ledelse, personale i skole/bh/SFO/JK - Bestyrelses/personale/ledelsesdag d. 22. januar 2022 - Suppl. af Brian

Pkt.	Minutter	Emne
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Værdier, hvordan bringer vi dem i spil ○ Samarbejde på tværs af "afdelinger" ○ Fællesarrangementer for styrkelse af forældregrupper <p>Bestyrelsen ønsker, at Nicoline prøver at finde timer til at skolens personale kan deltage en hel dag, så der kommer gang i dialog, ideer og værdisamtalerne. Vi har været væk fra hinanden længe pga. Corona og bestyrelsen ønsker at komme tæt på lærerstaben igen og få talt om værdierne. Stig laver et oplæg til en workshopdag ift. at operationalisere og konkretisere værdier og begreber.</p>
8.	25	<p>Gennemgang af budget v. Nicoline</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nicoline gennemgik saldobalancen pr. 30.6. 2021 og kommenterede afvigelserne, der primært skyldes corona-nedlukningen samt nyansættelser i ledelse og administration. Den forventede bundlinje ser i første omgang ud til at holde, men vi må nok forvente, at børnehaveprojektet kommer til at medføre et underskud dette første år i det samlede regnskab, hvilket blev drøftet under det følgende punkt. Da kontoret stadig mangler at få bogført alle august månedens udgifter samt tastet børnehavens budget ind i programmet, vil en opdateret opfølgning pr. 31.8. vil blive gennemgået på næste møde.
9.	<u>20</u>	<p>Børnehave</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Status fra Styregruppe: Der knokles for at blive færdige til legepladskontrollant + konsulent fra kommunen ift. tilladelser. ➤ Status budget: Der er kommet uforudsete udgifter til kloak + prisstigninger på bla. træ. Dette har kostet en del mere end budgetteret. Til gengæld er der andre steder i budgettet hvor vi har sparet + Spirens Støtteforening har samlet et stort beløb ind der betaler legeplads. De mange sponsorater + donationer af arbejdstimer, materiel, møbler, legetøj osv. har gjort at budgettet holder nogenlunde – og gerne skulle lande indenfor det i foråret afsatte beløb inkl. ekstrabevilling. ➤ Deltidsplads: Spiren ønsker at frabede sig denne mulighed. ➤ Rengøring – Skolens rengøringsfirma giver tilbud ➤ Pedel – Har vi fundet en Pedel til et par timer om ugen? Nej, der arbejdes på sagen og evt. et opslag på skolens og børnehavens Facebook kunne gøre noget. Der er tale om ca. 5 timer på flexløn afsat i Spirens budget.

Pkt.	Minutter	
9.	<u>15</u>	<p><u>Eventuelt / pkt. til næste møde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dato for næste møde tirsdag d. 28. september 2021 kl. 17.00 ➤ Dennis søger for mad. Mette søger for noget sødt til efter maden.

Vejledning til brug af skabelon:

- **Rød skrift:** Dynamiske felter, der rettes fra gang til gang bl.a. dato og tid
- **Blå skrift:** Spørgsmål og beslutninger skrives med blå/kursiv for at fremhæve
- **Skrifttype:** Arial 10

- **Dokument navn:** Gemmes altid ens
 - **Dato_Beskrivelse**
 - **Eksempelvis 19.08.2021_Referat**
 - **Eksempelvis 19.08.2021_Dagsorden**

- **Tiden er "altid" 180min og det kan aftales individuelt, hvor meget tid, der er behov for**
- **HUSK altid sidetal også ved referat**
- **Ret for så vidt ikke i opsætningen**

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jeanette Holm Olsen

PID: 9208-2002-2-291039044123 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 21:40:55
Underskrevet med NemID

Dennis Kim Høilund

PID: 9208-2002-2-701626708905 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 13:11:15
Underskrevet med NemID

Brian Jørgen Munk Jensen

PID: 9208-2002-2-135022899547 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 10-09-2021 kl.: 20:43:07
Underskrevet med NemID

Monica Bedsted Kristensen

PID: 9208-2002-2-067882330357 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 07-09-2021 kl.: 14:02:42
Underskrevet med NemID

Mette Møller Olsen

PID: 9208-2002-2-587128176433 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 13:46:41
Underskrevet med NemID

Stig Skov Mortensen

PID: 9208-2002-2-829543089165 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 09-09-2021 kl.: 11:27:46
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 0d7c8424XZ243154997