

Kom godt i gang - vejledning til skolerne vedr. COVID-19 fripladstilskud

Gældende fra 1. april 2020 er indført en økonomisk hjælpepakke til efterskoler, frie fagskoler og fri- og privatskoler i forbindelse med COVID-19. Hjælpepakken indeholder en COVID-19 fripladsbevilling på 25 mio.kr. til fri- og privatskoler.

COVID-19 fripladsbevillingen er gældende for perioden fra den 1. april 2020 til og med den 31. juli 2021. Tilskuddet kan søges med tilbagevirkende kraft fra 1. april 2020.

COVID-19 fripladstilskuddet har til formål at nedsætte forældrebetalingen for elever på fri- og privatskoler for forældre, der har oplevet en væsentlig forringelse af deres økonomiske forhold som følge af COVID-19 og dermed reducere risikoen for, at privatøkonomiske konsekvenser af ledighed o.lign. som følge af COVID-19 får betydning for børns uddannelsesmuligheder.

Børne- og Undervisningsministeriet har bemyndiget Fordelingssekretariatet til at administrere COVID-19 fripladstilskuddet. Det samlede regelsæt herfor fremgår af "Administrationsgrundlag for COVID-19 fripladstilskud".

På Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk er følgende tilgængeligt under "Friplads":

- Kom godt i gang - vejledning til skolerne vedr. COVID-19 fripladstilskud (dette dokument)
- Administrationsgrundlag for COVID-19 fripladstilskud
- Forælderansøgning, "Ansøgning om COVID-19 fripladstilskud"
- Mailskabelon til forælders "Bekræftelse for opretholdelse af ansøgning"
- Skoleansøgning, "Skoleansøgning – COVID-19 fripladstilskud"

Tilskudsmodel

Tilskudsmodellen er to-delt forstået på den måde, at forældrene søger om tilskuddet hos skolerne, og skolerne søger på vegne af forældrene hos Fordelingssekretariatet.

Fordelingssekretariatet opgør og afregner COVID-19 fripladstilskuddet månedsvist til skolerne. Skolerne afregner tilskuddet til forældrene ved nedsættelse af forældrebetalingen.

Elevens biologiske forældre/adoptivforældre kan søge. I tilfælde hvor begge forældre oplever væsentlig forringelse af egne økonomiske forhold som følge af COVID-19, er det kun den ene forælder, der skal søge.

Tilskuddet udgør 75% af den faktiske forældrebetaling for den enkelte elev, dog med et loft på forældrebetalingen.

Den faktiske forældrebetaling defineres som:

Fordelingssekretariatet for
friskoler og private grundskoler
Japanvej 36
4200 Slagelse

Tlf.: 5856 5100
Fax: 5853 2588
Mail: fskr@fskr.dk
Web: www.fordelingssekretariatet.dk



FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

- det faste basisbeløb, der opkræves hos forældrene. Evt. særskilt betaling for materialer, madordning, lejrskole el.lign. kan ikke indgå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.
- søskendemoderation, ordinært fripladstilskud og anden reduktion af forældrebetalingen skal fragå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.

Loftet for forældrebetalingen er:

- Skolepenge - den maximale faktiske skolepengebetaling, der gives tilskud til er 2.000 kr. pr. måned
- SFO - den maximale faktiske SFO-betaling, der gives tilskud til er 1.000 kr. pr. måned

Der kan kun søges om tilskud til SFO for elever i 0. -3. klasse.

Ansøgningsbetingelser forældre

Den ansøgende forælder skal aflevere korrekt udfyldt skema "Ansøgning om COVID-19 fripladstilskud" til skolen indeholdende oplysninger om ansøger, elev/elever på skolen der søges om tilskud til, oplysninger om direkte økonomisk påvirkning som følge af COVID-19, samtykkeerklæring og tro og love-erklæring.

Tilskud kan ydes til:

- a. elever med én eller flere forældre, som har oplevet en væsentlig forringelse af deres økonomiske forhold på grund af ledighed som følge af COVID-19
- b. elever med én eller flere forældre med selvstændig virksomhed eller som er ejere af små virksomheder, og som har oplevet en væsentlig forringelse af deres økonomiske forhold på grund af tab af B-indkomst eller omsætningsnedgang som følge af COVID-19.

På ansøgningen skal den ansøgende forælder angive, hvilken form for økonomisk påvirkning ansøgeren er ramt af som følge af COVID-19.

Den ansøgende forælder skal herefter, hver måned, via en mail fremsendt af skolen til ansøgerens oplyste mailadresse, overfor skolen tilkendegive, at ansøgningen om COVID-19 fripladstilskud ønskes opretholdt og på tro og love erklære, at betingelserne herfor fortsat er opfyldt.

Den ansøgende forælder skal, på det tidspunkt, hvor vedkommende ikke længere har en væsentlig forringelse af egne økonomiske forhold pga. COVID-19, oplyse det til skolen for derved at bringe tilskuddet til ophør.

Den ansøgende forælder skal opbevare dokumentation, (f.eks. opsigelse, regnskabsdokumentation eller lign.) for den økonomiske påvirkning som følge af COVID-19 og varigheden heraf, indtil 31. december 2022.

Ansøgningsbetingelser skoler

Skolen skal foretage en individuel vurdering af hver enkelt forælderansøgning, dvs. at skolen skal gennemgå ansøgningen og sikre sig, at ansøgeren har tilkendegivet den økonomiske påvirkning som følge af COVID-19 som ansøgeren er ramt af, og at ansøgeren ved sin underskrift af ansøgningen har tiltrådt samtykkeerklæringen og tro og love-erklæringen.

Skolen skal herefter, hver måned, via en bekræftelses-mail fremsendt til den forælder, der modtager COVID-19 fripladstilskud, sikre sig en tilkendegivelse af, på tro og love, at ansøgningens betingelser fortsat

er opfyldt, og at ansøgningen ønskes opretholdt. Modtager skolen ikke bekræftelses-mailen, må skolen ikke medtage forælderansøgningen på skoleansøgningen. (Mailskabelon til forælders "bekræftelse for opretholdelse af ansøgning" er udarbejdet til brug herfor).

Skolen skal udfylde "Skoleansøgning – COVID-19 fripladstilskud" med oplysningerne fra forældreansøgningerne samt oplysning om den faktiske forældrebetaling for henholdsvis skole og SFO for hver enkelt elev, der søges tilskud til.

Tilskuddet udgør 75% af den faktiske forældrebetaling for den enkelte elev, dog med et loft på forældrebetalingen.

Den faktiske forældrebetaling defineres som:

- det faste basisbeløb, der opkræves hos forældrene. Evt. særskilt betaling for materialer, madordning, lejrskole el.lign. kan ikke indgå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.
- søskendemoderation, ordinært fripladstilskud og anden reduktion af forældrebetalingen skal fragå i den forældrebetaling, der ydes tilskud til.

Loftet for forældrebetalingen er:

- Skolepenge - den maximale faktiske skolepengebetaling, der gives tilskud til er 2.000 kr. pr. måned
- SFO - den maximale faktiske SFO-betaling, der gives tilskud til er 1.000 kr. pr. måned

Der kan kun søges om tilskud til SFO for elever i 0. -3. klasse.

Ved indtastningen af forældreansøgningerne og den faktiske forældrebetaling, beregner skoleansøgningsskemaet automatisk "Tilskud skolepenge" og Tilskud SFO" som skolen ansøger om fra Fordelingssekretariatet.

Er det beregnede ansøgte tilskud mindre end 75% af den indtastede forældrebetaling i kolonnerne "Forældrebetaling skolepenge" og "Forældrebetaling SFO", skyldes det, at den indtastede forældrebetaling overstiger den maksimale forældrebetaling, der gives tilskud til.

Skolen skal med indsendelsen af skoleansøgningen indestå for, at der for de anførte elever på skoleansøgningen, forefindes underskrevne forældreansøgninger og bekræftelses-mails med samtykkeerklæring og tro og love-erklæring.

Skolen skal med indsendelsen af skoleansøgningen indestå for, at de på skoleansøgningen anførte beløb for forældrebetaling af skolepenge og SFO svarer til den faktiske forældrebetaling, der opkræves for den anførte måned, der søges tilskud for.

Skolen skal med indsendelsen af skoleansøgningen indestå for, at de ansøgte COVID-19 fripladstilskud afregnes til den ansøgende forælder.

Skolen skal opbevare alle forældreansøgninger og bekræftelses-mails indtil 31. december 2022, med mindre andet oplyses fra Fordelingssekretariatet.

Ansøgningsfrist

Skoleansøgningsskemaet, skal senest den 10. i måneden efter ansøgningsmåneden, indsendes til

Fordelingssekretariatet. Denne regel er gældende for alle måneder, undtagen for skoleansøgningskemaet for juni, hvor ansøgningsfristen er 10. august.

Skoleansøgningskemaet skal indsendes som "sikker post" via Eunomia – "Send fil".

Filnavn skal hedde "Sagsbehandlerens navn" bindestreg "Emne".

For skoler med skolekoderne 100000 – 199999 er Charlotte Andersen sagsbehandler

For skoler med skolekoderne 200000 – 299999 er Linda Samsø sagsbehandler

For skoler med skolekoderne 300000 – 499999 er Chalotte Larsen sagsbehandler

For skoler med skolekoderne 500000 – 699999 er Helle Kragh sagsbehandler

For skoler med skolekoderne 700000 – 899999 er Charlotte Andersen sagsbehandler

Ansøgninger, der ikke er Fordelingssekretariatet i hænde senest den 10. i måneden efter ansøgningsmåneden, kan først komme i betragtning til tilskud den efterfølgende måned.

Udbetaling af tilskud

Fordelingssekretariatet afregner COVID-19 fripladstilskuddet månedsvist til skolerne. Udbetalingen sker sidste bankdag i måneden. Skolerne skal uden unødigt ophold afregne tilskuddet til ansøgerne.

Tilskuddet pr. måned til den enkelte elev må ikke overstige den opkrævede forældrebetaling for eleven den pågældende måned.