



Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38
4572 Nr. Asmindrup
Tlf.: 59328100

Referat

Bestyrelsesmøde tirsdag d. 14 april 2020 kl. 18.00-21

Deltagere:

Funktion og navn	Sæt X ved tilstæde
Bestyrelsesformand, Jeanette Holm Olsen	X
Fungerende næstformand, Dennis Højlund	X

Bestyrelsesmedlem, Brian Jensen	X
Bestyrelsesmedlem, Jesper Ilsø	X
Bestyrelsesmedlem, Monika B. Kristensen	
Bestyrelsesmedlem, Sarah G. Christoffersen	
Bestyrelsesmedlem, Michael Kurtzweill	X
Bestyrelses suppleant, Lars K. Nielsen	X
Bestyrelses suppleant, Brian Thorsen	
Skoleleder, Morten Juul Pedersen	X
Lærer, Janne Petersson	X

Pkt.	Emne
1.	Velkomst og godkendelse af referat: Referat godkendt – underskrives senere
2.	Godkendelse af dagsorden: Dagsordenen er godkendt
3.	Valg af referent: Jeanette

4.	<p><u>Gennemgang af budget</u></p> <ul style="list-style-type: none">Kort orientering budget Status pr. 31-03-2020 Gennemgået, budgettet følges og der er ikke nogen kommentarer fra bestyrelsen, hvilket er taget til efterretning. <p>Indtægter Statstilskud balancerer Der er pt. ekstra indtægter på forælderbetalingskontoen, det skyldes primært indbetalinger til studietur. Ellers er der balance i forhold til forældrebetaling SFO balancerer som budgetteret. Andre indtægter: Vi har modtaget 50.000 kr. i legat til ude motionsbane I alt er der pt. indtægter for ca. 100.000 kr, mere end budgetteret.</p> <p>Udgifter <u>Løn:</u> Her ses et merforbrug på lønninger 50.000 kr. idet Jonathan har fået udbetalt 6 ferieuge og rest feriedage i forbindelse med ophør i ansættelse. Status på løn til skoledel balancerer med merforbrug 15.000 kr. SFO balancerer efter budget.</p> <p><u>Undervisningsdel:</u> I forhold til materialer m.m. ses en ekstra udgift til studietur, da ekstra forældrebetaling skal modregnes. Årets studietur er aflyst, pengene tilbagebetales. Såfremt det er muligt afvikles studieturen i stedet i starten af skoleår 2020-2021.</p> <p>Der ses også ekstra udgifter i forhold til edb og den ekstra hjemmeundervisning vi pt. gør brug af grundet Covid -19</p>
----	---

Der har været en større udgift til kurser m.m. bl.a. er der brugt flere penge på afholdelse best. lørdag – pengene findes i budgettet.
Personale weekenden står pt. på standby.

Bygninger

Ingen videre kommentarer, dog er der et par kloakerings udfordringer, men det ser fornuftigt ud i forhold til de udgifter der ventes afholdt.

Administration

Administrativt budgetterer alt også efter balancen.

- Udgifter i forbindelse med Corona og genåbning registreres, så vi har et overblik over særlige og ekstra udgifter forbundet hermed.

Gennemgang af regnskab v. Thomas vores revisor

Gennemgang af regnskab 2019

Revisor Thomas gennemgår regnskabet for 2019 (01.01.2019-31.12.2019)
Morten figurerer i regnskab ikke længere som skoleleder men øverste leder.

Regnskab for 2019 viser et overskud på 231.000 kr. og en egenkapital på 139.355 kr.
Tager man et kig på pengestrømmen i årets regnskab ses det at likviditeten gennem året er steget med 538.000 kr. og med bl.a. en urørt kassekredit på 500.000 kr. viser regnskab 2019 en pengestrømsopgørelse med ca. 3 millioner i rådighedsbeløb.

Under gennemgang af regnskabet gøres der fra revisionens side opmærksom på, at vi engang efter sommerferien skal have drøftet, hvordan vi forholder os til de indefrosne feriepenge – skal vi udbetale eller hensætte? En beslutning, der i sidste ende vil have indflydelse på balancen for 2021, hvor det afhængig af beslutning vil påvirke den langfristede (der står pengene nu) eller den kortfristede gæld.

Kommentarer til regnskabet.

Hvorfor øget udgift til lærerlønninger??

- Kristine er årets løb blevet fastansat, og så har lærerne modtaget en lønstigning efter aftale/forhandling med Forretningsudvalget.

Note 4, Økonomi ikke påvirket af Covid -19

Note 26, Er en ny note pr. 2019, lavet med det formål, at kortlægge om ordningerne driver sig selv eller om der findes et underskud. Denne konto MÅ IKKE give underskud, da pengene ikke kan hentes ind andet sted dvs. der ikke afsættes midler fra skolen til dækning af et evt. underskud.

Der henstilles fra revisionens side til, at vi i kortlægger i hvor dette underskud ligger, og hvad kan vi fremadrettet gøre for at undgå underskud.

Skoleleder meddeler, at der ligger en del ekstra udgifter i forbindelse med ekstra morgenåbning, ekstra personale i forhold til at skabe en mere stabil personalegruppe overfor børnene, samt en ekstra ordinær sygdomsmelding i SFO. Samtidig er der sket et mindre fald i JK-medlemmer og dermed indtægt i JK.

Note 27, I forbindelse med donationer er det pr. 1 august 2019 besluttet ved lov at alle detaljer om donatoren skal fremgå af regnskabet dvs. navn, adresse m.m., hvilket for Friskolen betyder et væsentlig administrativt arbejde ved eksempelvis årets motionsløb, hvilket har betydet at denne opgave er *flyttet* over i Støtteforeningen.

I forhold til gennemgangen af Revisions protokollen, blev følgende pkt. fremhævet...

Pkt. 27 persondataforordningen (GDPR)

Revision og ledelse har gennemgået procedurer omkring dette, og der er ingen kommentarer hertil, men samtidig bedes vi huske at fortsat at følge op på at disse procedurer overholdes.

Pkt. 46 Heltidsskolefritidsordning - Opsummering på underskud SFO/JK

Ledelsen arbejder på at optimere personale i forhold til elevtallet, og sikre at denne ordning fremadrettet ikke giver underskud.

Pkt 65, Reelle ejere

Der gøres opmærksom på, at bestyrelsen opdaterer CVR registret i forbindelse med, at bestyrelsesmedlemmer træder ind og ud af bestyrelsen.

Pkt. 87, Lønstamdata

Løn aftaler for skoleleder og viceskoleleder er gennemgået, og der er ikke anledning til bemærkninger.

Fremadrettet har skoleleder mulighed for at godkende basisløn for en mellemlider, hvis en sådan ansættes, og med særlig tilladelse kan tillæg også godkendes af skoleleder

Pkt. 92, Skattefri rejse- og kørselsgodtgørelse

Dokumentation for udbetaling lever ikke op til de krav man stiller hos SKAT, hvilket skolens ledelse lover at rette op på straks og den fremadrettede bilagsprocedure er forelagt revisionen – ingen yderligere bemærkninger. Ydermere oplyses det at for at få den høje sats, skal der foreligge en kørselsbemyndigelse.

Pkt. 103

Der er fastsat regel om at der med donationer over 20.000 skal følge en redegørelse, der skal underskrives inden 30 dage af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Skulle der være en donator som donerer mindre end 20.000kr. flere gange i årets løb tæller det samlet set som en donation, og der skal således foreligge en redegørelse med bestyrelsens underskrifter inden 30 dage.

For at lette processen med underskrifter, er der med revisor Thomas Kjær lavet aftale om at dokumenter til underskrift sende til ham, da han kan sende dokumenter til underskrift med digital signatur.

Godkendelse af regnskab sker normalt i forbindelse med afholdelse af generalforsamling, men da denne er udskudt på ubestemt tid grundet forsamlingsforbuddet grundet Covid -19, har bestyrelsen besluttet at erstatte generalforsamlingen 23 april med et bestyrelsesmøde, hvor regnskabet underskrives med digital signatur.

Bemærkninger til regnskabet forelægges bestyrelsen denne dag, og sendes sammen med bestyrelsestjeklisten* til revisor Thomas Kjær, der senere sender rundt til underskrift med digital signatur.

**En bestyrelsestjekliste på det frie skoleområde til sikring af, at de frie skolers bestyrelse i forbindelse med godkendelsen af årsrapporten besvarer en række spørgsmål med uddybelse og præcisering af de forhold som bestyrelsen med underskrift afgiver i forhold til ledelsespåtegningen i årsrapporten.*

En tjekliste lavet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, og har været lovkrav siden regnskabsår 2017

5. Formandens indlæg: Udgår – tages op på næste møde

- Vi skal have lukket ned for mails til private mailadresser – 23. april 2020
- Valg af referent, og opsummering af deadlines – kommer senere på året

6. Skolerepræsentants indlæg: Udgår – tages op på næste møde

7. Skolelederens indlæg:

Til drøftelse:

- Førskole opstart, hvornår og hvordan økonomien i forhold til opstart Kommunalt har man valgt at opstart sker 1 juni, børnene kan få en ordentlig afsked med børnehaven og kammeraterne.

I bestyrelsen skal vi træffe beslutning om, hvorvidt vi ønsker at starte op 1 maj eller eller følge kommunen og udskyde opstart til 1 juni.

Der er budgetteret med ca. 40.000kr i forældrebetaling ved opstart 1 maj 2020 mangler vi 40.000kr i budgettet, men til gengæld har vi mulighed for at flyttet ekstra personale ressourcer fra førskole til undervisning af 0-5 kl. ved genåbning af skolen.

Er det forsvarligt at tilbyde førskole med kun 2 personale ressourcer??

Bestyrelsen er enige om opstart af førskole 1 juni 2020.

- Genåbning af skolen – Materiale bedes gennemgået inden mødet !!
For at vi kan åbne skolen op igen, skal vi følge Sundhedsstyrelsen vejledning for genåbning af skole m.m. på en forsvarlig måde og leve op til de mange foranstaltninger i forhold til overholdelse af hygiejne krav!!

Som udgangspunkt åbner skole tidligst op mandag 20 april 2020, og det bliver ikke til en hverdag vi kender og vil kun gælde for 0-5 klasse, som er de klassetrin regeringen har tilladt, kommer tilbage til skolen.

De kommende dage byder på udarbejdelse af rigtig mange vejledninger i forhold til, hvordan skolens ansatte møder eleverne om morgenen, forældre vejledninger ved aflevering/afhentning af børn, vejledning i hygiejne, vejledning i forhold til samvær og færden på skolen m.fl.

Morten og Torben laver de næste par dage en plan over den videre proces og sender rundt til bestyrelsen torsdag, der har lovet at kommentere og godkende senest fredag morgen, så der kan blive sendt information rundt til forældre og elever fredag.

Bestyrelsen er af skoleledelsen bedt om at træffe beslutning om, hvorvidt der skal sættes på at lukke skolen op for 4. og 5. kl allerede fredag 18 april for dermed at vurdere om de mange tiltag for en sikker opstart fungerer i praksis.

Der er i bestyrelsen enighed om at vi venter med opstart til mandag 20 april 2020 for 4. og 5.kl og tirsdag bydes 0. – 3 kl. tilbage i skole.

I forhold til undervisning arbejder ledelse og lærere på at så meget undervisning som muligt foregår udendørs, præcis som vi kender og som vi er rigtig dygtige til. MEN da det meste skal foregå udendørs, krav om afstand på 2m mellem eleverne når de undervises og begrænsede personale ressourcer til at opretholde de mange retningslinjer regeringen har forelagt for åbning af skolen, vil der være tale om nødundervisning, og det præciseres at ikke alle fag er mulige at arbejde forsvarligt med bl.a. hjemkundskab, som kræver megen hygiejne.

Morten og Torben arbejder på at lave en form for nødplan i forhold til undervisning ude og inde med fokus på undervisning, opdeling af skolen, udefaciliteter, hygiejne mm. Det er bl.a. tanken at eleverne møder forskudt af hinanden, holder pause forskudt af hinanden og får fri forskudt af hinanden for derved at undgå for store gruppe færdes i samme område på samme tid (det er ikke så smart at flere klasser stormer mod SFO eller kæde på samme tid☺).

Det vil kun blive muligt at komme ind på skolens grund via området ved kæden og det er ikke tilladt for andre end elever og personale at færdes på skolen!!

Eleverne vil ligeledes blive inddelt i faste legegrupper på 5, grupper som gør sig gældende i både skoletid og SFO/JK-tid og gælder frem til 10 maj 2020!!

Mikael... Skal vi ned på 10 elever ved indendørs undervisning...

Nej, er lokalet stort nok må der gerne være flere elever samlet, når bare vi overholder kravet om 2meters afstand. Det vurderes at vi har 3 egnede lokaler, som kan benyttes til mere end 10 elever. Efter opmåling er konklusionen, at vi ved inde-undervisning skal bruge to lokaler pr. klasse fra 0.-5. klasse.

Janne... Der vil være reel undervisning, men vi kan ikke regne med at undervisningen ligner den vi kender.

Brian J... Hvad skal der til for at vi kan lave mere undervisning udendørs?

Vi har i forbindelse med ændret form for afholdelse af den årlige lejrskole indkøbt en del telte, som er lovet til levering denne uge, og disse vil være gode at få i spil.

Det påtænkes at lave 6 mindre undervisningsstationer udendørs, som alle vil være sat i forbindelse med toilet og ekstra mulighed for håndvask samt garderobe. Herudover vil vi også fast benytte området ved skolehaverne.

Tanken for 0. – 5. kl. er, at alle elever afleveres ved kæden, hvor klasselæreren står klar for at møde eleverne og der tages afsked med forældrene. Dernæst går alle til en fast station for håndvask for derefter at gå til deres station for ophold resten af dagen.

Lærere og elever vil dernæst gennemgå plan for dagen, repetere regler for hygiejne-/håndvask-/afstandsregler m.m. og skoledagen går i gang.

I forhold til elevernes spisepauser og det at spise på skolen, vil det på ingen måde være muligt at få varmet eller tilberedt sin mad dvs. at børnene skal have reelle madpakker med og måske mere end normalt, da der kan være længere tid mellem pauserne og der vil i den kommende tid ikke være muligt at opretholde frugtordningen – **bestyrelsen sender brev til forældre om, at der for resten af skoleåret ikke betales til frugtordning.**

Michael... Hvordan er ressourcerne i forhold til undervisning af elever i 6. – 9. kl., er det muligt at trække lidt ekstra ressourcer her?

Der er umiddelbart ikke ressourcer at trække her, idet der for de store klasser har været mange spørgsmål forbundet med fjernundervisning, og da vi nu ved at det trækker ud med fjernundervisning bliver den fremadrettet tilrettelagt anderledes og der vil være en del flere online forløb med eleverne.

For eleverne i 6. – 9. kl. viser erfaring blandt lærerne, at de har været meget online i forhold til at alle elever får løst deres opgaver udstedt af klasselærer eller andre lærere samt ydet hjælp til løsning/bistand ved spørgsmål. Der har vist sig at været et stort behov for at holde kontakten på disse klassetrin.

Økonomi

Udgifter ved genåbning

Der holdes fra administrationen regnskab med de udgifter, som afholdes i forbindelse med genåbning af skolen. Vi har som sagt allerede indkøbt telte til brug ved afholdelse af lejrskole, så det bliver ikke en udgift i denne forbindelse. Men der kan komme ekstra udgifter i forbindelse med undervisningsmateriale, da vi ikke har samme muligheder udendørs som indendørs og der vil i høj grad også ligge en større udgift i kopiering af undervisningsmateriale.

I forhold til regnskabet for 2020, er det yderst vigtigt at det tydeligt fremgår hvor meget og på hvilke poster der ligger udgifter i forbindelse med genåbning/nødåbning af skolen grundet Covid-19.

Lejrskole september 2020

Der kan ligeledes komme nogle økonomiske udfordringer i forhold til afholdelse af lejrskolen i september, da vi ikke forventer at kunne holde motionsløb (indtægt til lejrskole) som vanligt, men måske det kan rykkes til senere på året og samtidig er det nogle andre udgifter vi taler om i forhold til at lejrskolen i højere grad vil involvere telte frem for leje af bygninger – et regnestykke vi tager senere på året, når vi er kommet genne den første fase af genåbningen.

Jesper.... Er der noget økonomi vi skal have styr på i forhold til ressourcedækning bl.a. i forbindelse med undervisning og den ekstra rengøring? Og hvor finder vi ressourcerne til at løse f.eks. den ekstra rengøring?

Morten... Der skal gøres rent 2 gange som minimum dvs. alle flader sprittes af og toiletter rengøres ekstra grundigt f.eks. inden mødetid og igen midt på dagen.

Der er med rengøringsfirmaet indgået samarbejde om at der ikke gøres rent på skolen i de områder som ikke benyttes, men derimod kan de tage lidt ekstra i de områder vi benytter ekstra meget i den kommende tid. Ender vi ud med at lukke flere indendørsområder op, så finder vi en løsning på dette.

Det er i samme forbindelse aftalt, at legetøj lægges væk indtil vi igen kan færdes sikkert uden de mange restriktioner i vores færden i og omkring hinanden. Måske eleverne kan være behjælpelige med rengøring af legeredskaber udendørs... hvem ved, måske en bilvask kunne blive aktuel i forbindelse med skolens Mooncars ☺

I forhold til at bl.a. toiletter og stationer for håndvask kræver rengøring 2 gange dagligt, og affald skal bortskaffes 2 gange dagligt kunne en mulig løsning da være forældrehjælp – Skolens DNA er jo at vi sammen driver skole og gerne bidrager lidt ekstra??

Der er enighed om, at forældre hjælp i dette tilfælde ikke er nogen god ide. Vi arbejder pt. på at mindske risikoen for smittespredning, og i den anledning er det vigtigt, at vi ved præcis hvem og hvor der er færden på skolen. Af netop samme årsag har vi valgt at alle elever afleveres ved kæden og det er også her man siger farvel, og så virker det fjollet bagefter at invitere forældre ind på skolen i forbindelse med rengøring, når de ikke må være på skolen sammen med deres barn.

Der er i bestyrelsen enighed om, at vi køber os til de ekstra ressourcer, og så må vi finde en løsning i forhold til at få budgettet til at balancere.

Sygdom hos ansatte og deres pårørende

Sundhedsministeren har i dag klart og tydeligt informeret om, at børn ikke møder i skole ved sygdom i hjemmet forårsaget af Covid -19!! Derimod skal ansatte møde på arbejde som vanligt, MEN vi vil som skole ikke acceptere dette, da vi ikke mener vi derved kan forsvare at lukke ned for smittespredning og der er i bestyrelsen enighed om at ansætte ringer ind og melder sig syg ved mindste smule tegn på sygdom eller sygdom hos ægtefælle.

Spørgsmålet er hvorvidt vi, når en lærer/pædagog melder sig syg, skal vikardække timerne?

Der er i bestyrelsen enighed om, at vi vikardækker undervisningstimer og timer i SFO/JK som vi normalt ville have gjort, og så må vi løbende holde status over udgifter forbundet med dette og vurdere, hvad der er forsvarligt i forhold til skolen og dennes økonomi.

Faktum er, at vi ikke kan undgå flere sygemeldinger blandt personalet, og vi skal huske på at man ved raskmelding skal vente 48 timer før man igen møder ind på arbejde!!

Har personale ægtefælder eller børn i hjemmet med kronisk sygdom, så må den enkelte ansatte vurdere i samråd med egen læge, om hvorvidt de kan møde på arbejde uden at sætte eget eller familiehelbredet på spil. Vurderes det for risikabelt at møde ind på skolen, vil der sammen med ledelsen blive lagt planer for, hvordan arbejdet ellers kan udføres og om der er andre opgaver, som er mulige at løse fra hjemmet.

Hverken skole eller bestyrelse træffer beslutning om, hvorvidt det er sundhedsmæssigt forsvarligt at møde på job!!

Sygdom hos elever og deres pårørende

Alle elever der udviser det mindste tegn på sygdom skal blive hjemme og også her gælder det, at man ikke møder i skole før 48 timer efter man havde de sidste symptomer på sygdom!!

Har et barn kronisk sygdom eller et familiemedlem i hjemmet med kronisk sygdom, er det vigtigt, at man i samråd med egen læge vurderer om det sundhedsmæssigt er forsvarligt at møde i skole.

Viser det sig, at det ikke er sundhedsmæssigt forsvarligt for et barn at møde i skole, så kan der i disse tilfælde arrangeres fjernundervisning med lærer.

Derimod tilbyder skolen ikke fjernundervisning, hvis man som familie ikke vælger at sende sit barn i skole af bekymring for smitte eller andre ikke sundhedsmæssige uforsvarlige årsager, derimod påhviler det forældrene at hjemmeundervise barnet jf. undervisningspligten i Danmark.

Fjernundervisning: Skolen har pligt til at undervise

Hjemmeundervisning: Hjemmets pligt at undervise barnet

Øvrigt

Vi følger udviklingen tæt i forhold til regeringens udspil i forhold til hjælpepakker til dækning af udgifter ved genåbning samt hjælpepakker til de forældre, der kan have svært ved økonomisk at sende deres børn i privat- og friskole.

Opgaver denne uge på skolen i forbindelse med genåbning af skolen for 0. – 5. kl.

- Indkøb af de hjælpemidler vi har brug for i forbindelse med genåbning.
- Inddeling af skolen i forhold til undervisning, leg, toilet faciliteter, håndvask og garderobe.
- Planlægning af undervisningsforløb/dagsforløb
- Ressourcefordeling i forhold til de planlagte undervisningsforløb/dagsforløb

- Udarbejdelse af retningslinjer til personale/elever/forældre i forhold til hvad må man/hvad må man ikke, hygiejne, sygdom m.m.

Der er enighed i bestyrelsen om, at alle lærere ikke er til underviser eller står til rådighed for elever torsdag/fredag denne uge for i stedet at hjælpe til med at gøre skolen klar til at modtage de første elever fra 4. – 5. kl. mandag 20 april 2020.

Bestyrelsen sender brev rundt til forældrene omkring flytning af betaling maj måned samt ingen opkrævning af frugtpenge resten af skoleåret.

- Skolelukning forlænges – se pkt. ovenfor
- Hvordan arbejder vi med undervisning fremadrettet 6-9 kl. Morten... Fokus ligger på 0. – 5 kl. som er fysisk til stede på skolen og kræver personale ressourcer i forhold til undervisning og opretholdelse af de retningslinjer vi som skole er forpligtet til at løse i forhold til sundhedsmyndighedernes krav til hygiejne og mindst mulig risiko for smittespredning. Vi er som skole i denne forbindelse nødsaget til at vurdere, hvilke ressourcer vi har tilbage i forhold til at vi kan tilbyde f.eks. morgen SFO og igen, hvilke muligheder har vi for at planlægge og tilbyde SFO/JK om eftermiddagen? Vi kan ikke garantere, at vi kan opfylde alle behov – desværre. **Fjernundervisning skal vi tilbyde.** Bestyrelsen mener, at der fortsat skal tilbydes fjernundervisning af disse elever og at denne skal tilrettelægges på bedste vis og med fokus på at nogle elever er på vej videre ud i uddannelsessystemet. Vi afventer en mere præcis plan for undervisning af denne gruppe elever til senere på ugen, da personalemødet i dag 14 april 2020 er flyttet til onsdag 15 april 2020, hvor fokus ligger på at få skabt en så normal en undervisning som muligt i gang via online medier.
- Status fra personalemødet/skoleledelse – **Flyttet til 15. april 2020**

Til orientering:

- Drøftelser taget 6 april i Forretningsudvalget
 - Vi beholder skolepenge
 - Vi har normalt betalingsfri i juli måned, og vi har valgt at flytte rundt på betalingerne i maj og juli måned således at maj måned bliver betalingsfri og juli måned bliver betalings måned, da dette her og nu kan hjælpe trængte familier og påvirker ikke regnskabet 2020.
 - Mulighed for hensættelse af betaling til senere betaling samme år med sikkerhed i underskrevet aftale

Bestyrelsen bakker op om beslutninger truffet af Forretningsudvalget og skolens ledelse 6 april 2020

8.	Generalforsamling <ul style="list-style-type: none">• Skal vi beholde fastsatte dato??• Hvilken dato skulle vi evt. flytte til, om vi ikke kan afholde på valgte dato?? Generalforsamlingen flyttes til senere på året grundet forsamlingsforbuddet gældende frem til 10 maj 2020. Vi kender pt. ikke dato for afholdelse af ny generalforsamling, men så snart vi har en dato melder vi den ud til skolens forældre.
9.	Ansættelser <ul style="list-style-type: none">• Ansættelser, hvordan ser det ud med antallet af ansøgninger og hvordan er ser det ud med de faglige kompetencer – kort status<ul style="list-style-type: none">○ Første møde omkring indkomne ansøgninger 16 april.
	I alt

Godkendelse af referat

Bestyrelsesformand, Jeanette Holm Olsen
Fungerende næstformand, Dennis Højlund
Bestyrelsesmedlem, Brian Jensen
Bestyrelsesmedlem, Monika B. Kristensen
Bestyrelsesmedlem, Jesper Ilsø
Bestyrelsesmedlem, Sarah G. Christoffersen
Bestyrelsesmedlem, Michael Kurtzweill

**Afbud meldes til Jeanette senest dagen før på sms 25111053/mail
Sker der ændringer på selve dagen, skal disse meddeles via sms**

Vejledning til brug af skabelon:

- **Rød skrift:** Dynamiske felter, der rettes fra gang til gang bl.a. dato og tid
- **Blå skrift:** Spørgsmål og beslutninger skrives med blå/kursiv for at fremhæve (kan flere steder fremhæves med sort skrift/fed)
- **Skrifttype:** Arial 10
- **Dokument navn:** Gemmes altid ens
 - **Dagsorden xx-xx-xxxx**
 - **Referat xx-xx-xxxx**
- **Ret for så vidt ikke i opsætningen**
- **Tiden er altid 180min og det kan aftales individuelt med de enkelte, hvor meget tid, der er behov for**

Evt. se dagsorden / referat 3. marts 2020

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Kim Høilund

Fungerende næstformand

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-701626708905

IP: 193.104.xxx.xxx

2020-04-27 10:14:43Z

NEM ID 

Monica Bedsted Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-067882330357

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-04-27 12:08:32Z

NEM ID 

Jesper Ilsø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-986798909712

IP: 185.98.xxx.xxx

2020-04-28 05:53:53Z

NEM ID 

Michael Nic Kurtzweil

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-147730947505

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-29 10:21:24Z

NEM ID 

Sarah Grundtvig Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-556404165094

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-04-29 11:30:43Z

NEM ID 

Brian Jørgen Munk Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-135022899547

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-04-29 20:24:16Z

NEM ID 

Jeanette Holm Olsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nr. Asmindrup Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-291039044123

IP: 85.81.xxx.xxx

2020-04-30 09:42:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XEVEH-Q4T14-HNHJIS-EVSIH-OVIG2-JX7B5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>